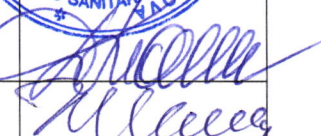
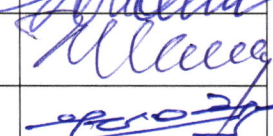
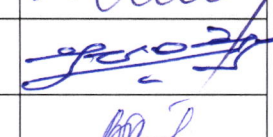
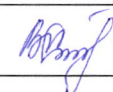


Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ASIGURAREA CU MEDICAMENTE, DISPOZITIVE
MEDICALE ȘI CONSUMABILE

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/43 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea cu medicamente, dispozitive medicale și consumabile a IMSP IMU	Secția Managementul Calității serviciilor medicale, Angajații farmaciei instituționale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Aprobat	Manea Diana	Director IMSP IMU	13.03.2025	
1.2.	Verificat	Maxim Igor	Vicedirector medical	12.03.2025	
1.3.	Verificat	Vovc Liviu	Șef secție Managementul Calității serviciilor medicale	10.03.2025	
1.4.	Elaborat	Bargan Viorica	Farmacist diriginte	06.03.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. PERSOANELE RESPONSABILE DE APLICAREA PREZENTEI PROCEDURI OPERAȚIONALE:

Sunt: Șefa Farmaciei și personalul din cadrul secției achiziții publice. Controlul prezentei proceduri este realizat de Vicedirectori și membrii Consiliului Calității.

4. SCOPUL PROCEDURII:

Procedura în cauză are drept scop de a stabili metoda pentru a achiziționa de la furnizorii corespunzători, la timp, conform standardelor cerute și la un preț convenabil medicamente, dispozitive medicale și consumabile, care vor fi cumpărate de către IMSP Institutul de Medicină Urgentă, inclusiv prin intermediul Centrului de achiziții publice centralizate în sănătate.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE RESPECTIVE:

Această procedură include activitățile privind asigurarea cu medicamente, dispozitive medicale și consumabile a IMSP Institutul de Medicină Urgentă pentru a organiza un tratament adecvat al pacienților spitalizați, cât și a celor ce se adresează în cadrul Unitatea de Primire Urgentă.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/43 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea cu medicamente, dispozitive medicale și consumabile a IMSP IMU	Secția Managementul Calității serviciilor medicale, Angajații farmaciei instituționale

6. DEFINITII:

6.1. Achiziții de rutină:

În conformitate cu data planificării rutinei și a stabilirii necesarului aceasta reprezintă activitatea de achiziționare a cantității necesare, întrun timp optim, la un preț convenabil și condiții calitative bune într-o formă în care acordarea asistenței medicale pacientului să nu fie întreruptă.

6.2. Achiziții urgente:

În afara lucrărilor de planificare a rutinei și stabilirii necesarului, aceasta reprezintă activitatea de achiziționare a medicamentelor, dispozitivelor medicale și consumabile, care trebuie asigurate de urgență pentru un anumit pacient menționat de către doctor, datorită creșterii fluxului de consum și a unei scăderi sub nivelul critic a cantităților din stoc și/sau în situația în care acestea nu mai există în stocul secției/unității respective sau nu mai există în stocurile farmaciei.

7. ETAPELE IMPLEMENTĂRII:

7.1. Determinarea necesităților:

Secțiile și serviciile din cadrul Departamentelor astfel informează farmacia și secția de achiziții publice de medicamentele, dispozitivele și consumabilele de care au nevoie:

Prin intermediul Sistemului Informațional „Hipocrate”, care activează în instituție se introduc comenzile de medicamente, consumabile necesare pe secții pentru pacienții internați.

Comenzile trimise sunt evaluate de către farmacist. Distribuirea comenzilor care poate fi acoperită și care există în stoc se va efectua așa cum este prevăzut de **cererea respectivă**.

În situațiile în care pentru medicamentele care nu se găsesc în stoc există un echivalent avantajos din punct de vedere medical sau financiar, farmacistul i-a legătura cu doctorul și discută despre acest aspect. Tot doctorul este cel care stabilește medicamentul.

Se țin sub control stocurile de medicamente folosite în permanent de către farmacist și, în general, de spital. Medicamentele ale caror stocuri scade sub nivelul minim sunt achiziționate engros.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/43 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea cu medicamente, dispozitive medicale și consumabile a IMSP IMU	Secția Managementul Calității serviciilor medicale, Angajații farmaciei instituționale

7.2. Alegerea furnizorului:

7.2.1. Achizițiile care se efectuează de la firmele cu care există contract:

Pentru medicamentele care pot fi luate de la firmele cu care există contract nu este necesară solicitarea de oferte. Comenzile sunt trimise către furnizorul cu care există contract prin intermediul telefonului sau se plasează „**Fișei de comandă livrare**”, la adresa de email.

7.2.2. Achiziții care se fac în bază de cercetare a pieții:

Se solicită oferte prin intermediul „**Fișei de solicitare ofertă**” de la firmele stabilite în conformitate cu „**Procedura de alegere și evaluare a furnizorului**”. Firmele respective completează ofertele în baza „**Fișei de solicitare ofertă**” pe care o trimit către secția de achiziții a IMU și/sau către farmacie.

Ofertele primite sunt înregistrate în „**Fișa de evaluare a ofertelor**” și se prezintă grupului de lucru pentru aprobare. Pentru achizițiile efectuate în afara achizițiilor de rutină se va obține aprobarea vicedirectorului medical. Farmacistul trimite firmei care a fost aleasă solicitare prin „**Fișa de comandă livrare**”.

7.2.3. Primirea materialelor și medicamentelor:

Recepția și controlul calității medicamentelor pentru farmacie se efectuează de către responsabilul de achiziții și farmacist în conformitate cu „**Normele de recepție, control calitate, depozitare și supraveghere a medicamentelor pentru farmacie**”. Medicamentele care în urma verificărilor efectuate la recepție sunt considerate a fi necorespunzătoare sunt returnate imediat firmei furnizoare.

Medicamentele și materialele corespunzătoare sunt depozitate în conformitate cu „**Normele cu privire la controlul calității, recepționarea, depozitarea și supravegherea medicamentelor în farmacie**” și „**Normele de depozitare, verificare și distribuire a medicamentelor psihotropice și narcotice**”.

7.2.4. Evaluarea Furnizorilor:

Furnizorii sunt evaluați în conformitate cu „**Procedura de alegere și evaluare a furnizorilor**”.

8. DOCUMENTE RELEVANTE:

8.1. Instrucțiune de solicitare și distribuire a medicamentelor și consumabilelor;

8.2. Normele de depozitare, verificare și distribuire a medicamentelor psihotrope narcotice;

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr. 03/43 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedura operațională privind asigurarea cu medicamente, dispozitive medicale și consumabile a IMSP IMU	Secția Managementul Calității serviciilor medicale, Angajații farmaciei instituționale

8.3. Procedura de alegere și evaluare a furnizorului;

8.4. Fișa de comandă achiziției;

8.5. Norme cu privire la controlul calității, recepționarea, depozitarea și supravegherea medicamentelor în farmacie;

8.6. Normele de depozitare, verificare și distribuire a medicamentelor psihotropice și narcotice.

9. CUPRINS:

Numărul componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
	Coperta	1
1	Lista responsabililor de elaborare	2
2.	Situația edițiilor	2
3.	Lista responsabililor la care se difuzează ediția	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Definiții	3
7.	Etapele implementării	3
8.	Documente relevante	4
9.	Cuprins	5